

copy 1 M (12-3)

MEMORANDUM PERSONAL Y RESERVADO PARA R.R.

Nº 1

I. PROGRAMACION PREVISTA APARICIONES DE PRENSA

- 1) Entrevistas centrales en diarios " El Mercurio ", " La Tercera " y " La Segunda ".
 - 1.1. Las dos de los diarios principales deberían aparecer el Domingo 15. Eso supone concederlas entre el Martes 10 y el Jueves 12 (última fecha), ya que las periodistas deben transcribirlas y Ud. revisarlas. Los diarios cierran sus cuerpos dominicales de entrevistas los Viernes de cada semana.
 - 1.2. La entrevista de "La Segunda" debiera aparecer el Viernes 13, y también se requiere a lo menos un día de transcripción y revisión. Sugiero hablar con Cristián Zegers para escoger periodista adecuada y de alguna manera convenir el temario a tratar.
 - 1.3. La norma de que todas sus entrevistas son revisadas posteriormente por Ud., hay que necesariamente imponerla desde el principio. No sólo es lo habitual, sino además completamente razonable.
 - 1.4. La entrevistadora de "La Tercera" sería doña María Eugenia Oyarzún y de "El Mercurio" doña Raquel Correa. El estilo de "La Segunda" es mucho más polé

mico y confrontacional con el entrevistado que el de la primera, que permite explayarse con mayor soltura.

1.5. Es vital preparar un "set" de posibles preguntas y respuestas, como asimismo de los temas o materias que Ud. desea abordar. Por regla general, si existe esa "batería", el entrevistado puede hasta cierto punto transmitir su mensaje y orientar el rumbo de la conversación.

1.6. De considerarlo Ud. necesario podemos organizar también un grupo de dos o tres personas para trabajar respuestas alternativas, escoger las más apropiadas y planificar el curso de la entrevista.

2) Mantener política de poco o ningún contacto con la prensa para asuntos contingentes.

2.1. Esta tarea es asumida en los partidos organizados por el Secretario General o un vocero que también cumple el papel de Secretario de Prensa. Hasta que lo organicemos parece conveniente mantener la actual política.

2.2. Como excepción, puede ser necesario preparar más adelante un pequeño boletín informativo sobre actividades internas, organización general, etc. Ello haría disminuir la presión diaria de los reporteros de crónica de los distintos medios.

II. DESIGNACION DE SECRETARIA DE PRENSA-POLITICA DEL PRESIDENTE

- 2.1. La idea de C.Z., presenta innumerables ventajas, entre las que sobresalen el manejo precisamente de asuntos similares a los del número I que serán permanentes.
- 2.2. La persona pensada por C.Z. (M.A.B. de C.) parece reunir las características necesarias para el cargo.
- 2.3. Esta debiera ser una decisión personal del Presidente, no consultada con nadie de la Mesa Directiva ni mucho menos de la Comisión Política.
- 2.4. De resolverse que es adecuada la persona, habría que buscar el financiamiento del caso, utilizando un mecanismo idéntico al que se ha pensado para G.G.

III. CONSTITUIR GRUPO ASESOR PRIVADO DEL PRESIDENTE

- 3.1. La conveniencia de la idea es obvia. Lo óptimo es que Ud. pueda recoger periódica y sistemáticamente opiniones autorizadas - de origen independiente al partido - sobre temas de verdadera importancia política.
- 3.2. Las personas que hasta ahora se han tenido en mente (E.V., C.L. y C.Z.) son un extraordinario equipo base.

- 3.2. Este equipo debiera empezar a funcionar con regularidad y periodicidad semanal, lo antes posible. En todo caso, es inconveniente revestirlo de formalidades de ninguna naturaleza.

IV. EQUIPO DE AYUDA AL PRESIDENTE DE LA EX-U.N.

- 4.1. Este equipo, también absolutamente informal, integrado por F. Bulnes, P. Ibáñez, C. Reymond, L.O. de Castro, J.L. Ossa y F. Maturana, está a disposición suya para lo que se estime conveniente.
- 4.2. Les he repartido los boletines 1, 2 y 3 para que hagan saber sus opiniones y están a disposición suya para reunirse con Ud. cuando lo estime del caso.

V. RESOLVER FUTURO REVISTA RENOVACION

- 5.1. Este tema sugiero que Ud. lo trate directamente con Juan Luis Ossa, que se puede contactar con Ud. a la brevedad. Es importante ya que existe toda una infraestructura y un sistema de trabajo probablemente exitoso que no debiera perderse.
- 5.2. Es importante que éstas decisiones se adopten rápidamente, ya que la Revista debiera salir a fines de Marzo o a más tardar a principios de Abril, para no incurrir en los problemas propios de discontinuarla. El último número apareció en el mes

de Enero.

VI. CONVERSACIONES CON MIEMBROS INSTITUCIONES

6.1. Sería útil iniciar una ronda de conversaciones destinadas a "sondear" la receptividad que tendría un planteamiento como el que Ud. tiene pensado para el Partido. En cualquier caso, no creo que nuestra decisión deba ser alterada por el resultado de dicho "sondeo", pero es indis - pensable tenerlo en cuenta como un dato impor - tante del problema.

6.2. Las conversaciones deben ser mantenidas en máxima reserva.

VII. REUNION CON H. BARNES

7.1. Ayer me llamó el Consejero Político de la Emba - jada (y Consejero personal directo del Embaja - dor) John Keane, a nombre del propio Barnes, que quiere reunirse con Ud., en su carácter de Presidente de RENOVACION NACIONAL, y luego establecer algunas formas de contacto personal.

7.2. La reunión sería con posterioridad al día 25 de Marzo en la forma que Ud. estime más adecuada (visita de Barnes a su oficina, reunión en la fuu

tura Sede del Partido, almuerzo o reunión en la
Embajada, etc. etc.)

Santiago, 04 de Marzo de 1987